

3 ÇALIŞMA KURALLARI

Ne Zaman, Hangi Ders, Hangi Konu

Verimli çalışmanın en temel yolu, öğrencinin kendine uygun bir çalışma planı hazırlamasıdır. Çalışma planı, zamanı daha verimli kullanmanızı sağlar.

Belirsizliği ortadan kaldırarak, tek yönlü (sadece test çözmek ve sevdiğiniz derse çalışmak gibi) çalışmanızı önler. Çalışmayı erteleme sorununa da en iyi çözümdür.

Ders çalışma sürelerini zaman aralıklarına bölün. Ders çalışma süresi yaklaşık 40-45 dk, ara süresi ise yaklaşık 10-15 dk olmalıdır. Verimli bir çalışma sağlayabilmek için ara vererek çalışmak önemlidir. Çünkü ara vermek hem odaklanma gücünü artırır hem de öğrendiklerinizi kalıcı hale getirir. Çalışırken derse odaklandığınız gibi ara verince de sadece dinlenmeye odaklanın.

Çalışmak zorunda olduğunuz birden fazla ders varsa, bunları sıralayınız. Örneğin, o gün ders programında bulunan derslerden bir sayısal, bir sözel ders şeklinde sıralayabilirsiniz.



HEDEF



ARAŞTIRMA



ÇALIŞMA

Bazı yöntemler;

- Konuyu kendinize veya bir başkasına anlatın.
- Yazarak çalışın, özet çıkarın.
- Renkli kalem kullanarak zihin haritaları hazırlayın.
- Hayalinizde canlandırın (örn. Bir savaş sahnesini).
- Önceki öğrendiğiniz konular ile bağlantı kurmaya çalışın.

Tekrar yapmak, öğrenmenin ilk şartıdır. Öğrenilen bilgiyi unutmamak için;

- Birinci tekrar, aynı gün içinde
- İkinci tekrar, 24 saat sonra
- Üçüncü tekrar, 1 hafta sonra
- Dördüncü tekrar, 1 ay sonra yapılmalıdır.

Gece yatmadan önce gün içinde öğrenilenleri kısaca tekrarlayın. Sabah kalkınca aynı bilgileri bir kez daha gözden geçirerek pekiştirin.

Çalışırken ne kadar çok duyunuzu kullanırsanız, öğrenme o kadar kalıcı olur. Farklı çalışma yöntemleriyle öğrenmelerinizi kalıcı hale getirebilirsiniz.



Yapılan bir araştırmaya göre öğrenciler;

- Okuduklarının %10 unu;
- İşittiklerinin %26 sını;
- Gördüklerinin %30 unu;
- Görüp işittiklerinin %50 sini;
- Söylediklerinin %70 ini;
- Yapıp anlattıklarının %90 ını akıllarında tutuyor.

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ



REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ



Hazırlayan: Fatma Kübra KÖSE



Bafra Rehberlik ve Araştırma Merkezi

0 362 543 06 36

bafra_rehberlik_arastirma_mrk

bafrram.meb.k12.tr

Bafra_Ram

1 ÇALIŞMA ORTAMI NASIL DÜZENLENMELİ

2 DERSİ DİNLERKEN ÖĞRENME TEKNİKLERİ

Verimli Ders Çalışmanın İlk Adımı Hedef Belirlemektir



Hedefinizin olması ve hedeflerinizi gerçekleştirmek için plan yapmak, sizi istediğiniz başarıya götürecek çalışmaların ilk basamağıdır.

Çalışmaya başlamak ve sürdürebilmek için çalışmayla ilgili belirlenen amacın açık, net ve kolay ulaşılabilir olması gerekir. Hedef belirlemede aşağıdaki sorular size yardımcı olacaktır:

➤ Öğretim yılı sonunda nasıl bir karne almak istiyorum?

➤ 4-6 yıl sonra hangi üniversitede ve bölümde okuyor olmak istiyorum?

➤ Kendimi 10 yıl sonra hangi konumda görmek istiyorum?

Beynimiz birçok konuda mükemmel olmasına rağmen aynı anda iki şeye odaklanamaz. Bu nedenle ders çalışırken dikkatimizi dağıtacak koşullardan kaçınmalıyız.

Çalışma ortamınızın sizin veriminizi yükseltecek biçimde düzenlenmiş olması, ders çalışmaktan daha fazla verim almanızı sağlayacaktır.

Çalışma ortamının düzenlenmesi ile ilgili öneriler:

- Çalıştığınız masada farklı bir işle ilgilenmeyin.
- Evde kendinize bir köşe, mümkünse bir oda hazırlayın.
- Ders çalışırken kendiniz için hazırladığınız alanda olmaya özen gösterin.
- Çalışma ile ilgili yardımcı malzemeleri önceden hazır edin.
- Ders çalıştığınız ortamda dikkatinizi dağıtacak eşyaların olmamasına özen gösterin.
- Sessiz bir ortamda çalışmaya özen gösterin.
- Çalışma yerinizin, gözünüzü yormayacak şekilde aydınlatılmasına dikkat edin.
- Oda sıcaklığınızın ortalama ısıda olmasına dikkat edin.
- Sandalyenizin çok rahat veya rahatsız olmamasına özen gösterin.



En iyi öğrenme, okulda ve sınıfta olur.

Dersi derste öğrenmek, sonraki çalışmalarınızı daha kolaylaştıracaktır. (Derste öğrenemezseniz evde öğrenmek için daha fazla zaman harcamanız gerekebilir.)

Dersi derste öğrenmek için bazı yöntemler:

- Dersten Önce konu hakkında bilgi sahibi olun.
- Konunun ana düşüncesini anlamaya çalışın.
- Öğretmenin üzerinde durduğu konuları not alın.
- Derste sorulan sorulara cevap vermeye çalışın, etkinliklerde sizden istenenleri yapmaya çalışın.
- Anlamadığınız yerleri sorun.
- Ders sırasında not tutun.

Başarının ilk şartı
dersi iyi dinlemektir.

